

Zarządzenie Nr 33.2022
Kierownika
Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku
z dnia 03 listopada 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.

Na podstawie §2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

W jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 31.2012 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 14 września 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmianę nazwy dotychczasowej klasy 46 na „Dodatki Mieszkańciewe, dodatki energetyczne, dodatki wyrównawcze, dodatek osłonowy, dodatek węglowy, źródła ciepła, dodatek elektryczny”.
- 2) Dodaje się do wykazu nową klasę 466 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Dodatek elektryczny” i oznaczeniu kategorii archiwalnej B-10 w komórce macierzystej oraz Bc w innych komórkach.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 listopada 2022 r.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Okonku
Ewa Gubow
mgr Ewa Gubow

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W OKONKU JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
			W komórce macierzystej	W innych komórkach			
II	III	IV	V				
I	2	3	4	5	6	7	8
0				ORGANIZACJA, ZARZĄDZANIE			
	00			ORGANIZACJA			
		000		Przepisy prawne dotyczące zarządzania i organizacji	B-10	Bc	Własne B25
		001		Organizacja GOPS			
			0010	Statut Ośrodka	B-25	Bc	
			0011	Regulamin organizacyjny	B-25	Bc	
			0012	Podziały czynności	B-10	Bc	
			0013	Upoważnienia i pełnomocnictwa kierownika do wykonywania zadań	B-5	Bc	Okres przechowywania nalicza się od 1 stycznia roku następnego po utracie ważności. W tym ich rejestr.

	002	Narady, zebrania i posiedzenia				
	0020	Narady własne	B-25	Bc		Programy, protokoły, referaty, wnioski, itp.
	0021	Udział w naradach zewnętrznych	B-5	Bc		Własne materiały B-25
	0022	Narady pracowników własnej jednostki	B-25	Bc		Jak w klasie 020
	0023	Komisje i zespoły własne (stałe i doraźne)	B-25	Bc		Regulaminy, protokoły, uchwały, wnioski.
	003	Akty normatywne				
	0030	Zarządzenia własne kierownika GOPS	B-25	Bc		W tym ich rejestr.
	0031	Uchwały rady gminy	B-5	Bc		Dotyczące działalności GOPS.
	0032	Zarządzenia wójta	B-5	Bc		Okres przechowywania od utraty ważności. Dotyczące działalności GOPS.
	0033	Umowy i porozumienia z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej	B-50	Bc		
	0034	Umowy cywilno – prawne z osobami prawnymi	B-50	Bc		
	004	Ochrona danych osobowych				
	0040	Polityka bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych	B-25	Bc		Przepisy.
	0041	Dokumentacja osób dopuszczonych do przetwarzania danych	B-10	Bc		Wnioski, upoważnienia, oświadczenia, itp.
	0042	Inna dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych	B-10	Bc		

			Zaswiadczenia		B-2	Bc	
01			PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTKA				
	010		Planowanie i sprawozdawczość				
		0100	Plany i sprawozdania własne		B-25	Bc	
		0101	Plany i sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne		B-5	Bc	Jeżeli nie zostały wykorzystane przy tworzeniu opracowań wyższego rzędu – kat. B25.
		011	Statystyka i analizy				
		0110	Statystyczne opracowania końcowe		B-25	Bc	Roczne i wieloletnie, także okresowe (miesięczne, kwartalne, półroczne), jeżeli zawarte w nich dane nie zostały wykorzystane przy tworzeniu opracowań wyższego rzędu. Pozostałe – kat. B5.
		0111	Analizy (kompleksowe i problemowe)		B-25	Bc	Okresy krótsze niż rok kat. B-5.
		012	Strategie pomocy społecznej		B-25	Bc	
02			INFORMATYKA				
		020	Projektowanie i koordynowanie systemów i programów				
		0200	Tworzenie i eksploatacja baz danych		B-25	Bc	
		0201	Elektroniczne archiwizowanie danych na nośnikach		B-25	Bc	

			informatycznych				
		0202	Ustalenie uprawnień dostępu do danych	B-5	Bc		
		0203	Ewidencja baz danych	B-25	Bc		
		0204	Licencje na systemy i oprogramowanie	B-5	Bc		
		0205	Eksploatacja systemów i oprogramowania	B-10	Bc		
	03		OBŚLUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI				
		030	Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej oraz skargi i wnioski	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.	
		031	Opinie prawne	B-5	Bc		
		032	Rejestr skarg i wniosków	B-25	Bc		
		033	Rozpatrywanie skarg i wniosków	B-25	Bc	Przekazane wg. Właściwości kat. B-3.	
		034	Analizy skarg i wniosków	B-25	Bc		
	04		PROMOCJA, WYDAWNICTWA, PUBLIKACJE				
		040	Przepisy prawne dotyczące wydawnictw i publikacji	B-10	Bc		
		041	Materiały promocyjno – informacyjne	B-5	Bc	Własne – kat. B25.	
		042	Współpraca z mediami	B-25	Bc		
		043	Wystawy, pokazy, imprezy własne	B-25	Bc		

05		WSPÓLPRACA I WSPÓŁDZIAŁANIE				
	050		Współpraca i współdziałanie z organami władzy państwowej	B-25	Bc	Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz własne opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5.
	051		Współpraca i współdziałanie z organami władzy samorządowej	B-25	Bc	Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz własne opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5.
	052		Współpraca i współdziałanie z innymi jednostkami, organizacjami, osobami fizycznymi, stowarzyszenia i fundacje	B-25	Bc	Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz własne opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5.
	053		Kontakty zagraniczne	B-25	Bc	
	054		Reprezentacja	B-3	Bc	Życzenia, zaproszenia, podziękowania itp.
	06		BIUROWOŚĆ, SKŁADNICA AKT, BIBLIOTEKA			
	060		Przepisy prawne dotyczące biurowości, składnicy akt	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B 25
	060		Instrukcja kancelaryjna	B-25	Bc	
	061		Jednolity rzeczowy wykaz akt	B-25	Bc	
	062		Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów	B-5	Bc	Dziennik korespondencyjny, książka nadawcza, opłaty pocztowe, itp.

	063		Składnica akt				
		0630	Instrukcja o organizacji i zakresie działania składnicy akt	B-25	Bc		
		0631	Wykaz spisów zdawczo – odbiorczych	B-25	Bc		
		0632	Spisy zdawczo – odbiorcze dokumentacji przekazywanej do składnicy akt	B-25	Bc		
		0633	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, protokoły zniszczeń	B-25	Bc		
		0634	Udostępnienie, wypożyczenie akt	B-2	Bc		
		064	Pr numerata dzienników, czasopism, książek	B-2	Bc		
		065	Pieczęcie, tablice ośrodka – wzory i ewidencja	B-25	Bc		
	07		NADZÓR, KONTROLA				
		070	Książka kontroli	B-5	Bc		
		071	Kontrole zewnętrzne	B-25	Bc	Protokoły, sprawozdania, wnioski, itp.	
		072	Kontrole wewnętrzne	B-10	Bc	Jak w klasie 071	
1			KADRY				
10			OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC, EWIDENCJA OSOBOWA, ZATRUDNIANIE I ZWALNIANIE				
	100		Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy i płacy	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.	

				Regulamin pracy, czas pracy	B-25	Bc	
	101			Taryfikatory klasyfikacyjne	B-25	Bc	
	102			EWIDENCJA OSOBOWA, LEGITYMACJE, ZAŚWIADCZENIA			
11				Akta osobowe pracowników	B-50	Bc	Sposób prowadzenia akt osobowych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r. (Dz. U. Nr 62, poz. 286)
	110			Ewidencja akt osobowych	B-50	Bc	
	111			Legitymacje służbowe	B-5	Bc	
	112			Zakresy czynności	B-5	Bc	Odkładanie do akt osobowych – klasa 110.
	113			Sprawy wojskowe pracowników	B-5	Bc	
	114			Świadczenia pracy, zaświadczenia	B-5	Bc	Właściwa dokumentacja odkładana jest do akt osobowych poszczególnych pracowników – klasa 110.
	115			ZATRUDNIANIE, WYNAGRADZANIE, AWANSOWANIE, OPINIOWANIE			
12				Zatrudnianie i zwalnianie pracowników	B-2	Bc	Jak w klasie 115
	120			Zapotrzebowanie i nabór pracowników	B-2	Bc	
	121			Opiniowanie pracowników	B-2	Bc	Jak w klasie 115
	122						

	123		Nagradzanie i awansowanie	B-2	Bc	Jak w klasie 115
	124		Prace dodatkowe pracowników	B-5	Bc	
	125		Szklenia pracowników	B-2	Bc	
	126		Alimenty i inne potrącenia	B-5	Bc	
	127		Szkolenia, samokształcenie, dokształcanie	B-3	Bc	
	128		Umowy zlecenia, o dzieło	B-10	Bc	Ze składką ZUS B-50
	129		Staż i praktyki zawodowe	B-10	Bc	
	13		DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KADRY, UBEZPIECZENIE PRACOWNIKÓW			
	130		Karty ewidencji czasu pracy	B-5	Bc	
	131		Listy obecności pracowników	B-3	Bc	
	132		Absencja chorobowa	B-3	Bc	
	133		Książki wyjść poza zakład pracy	B-3	Bc	
	134		Ewidencja delegacji służbowych	B-3	Bc	
	135		Urlipy pracownicze	B-3	Bc	
	136		Kary porządkowe i dyscyplinarne	B-5	Bc	

	137		Składki ubezpieczenia społecznego		B-10	Bc	Deklaracje rozliczeniowe – klasa 3104
	138		Zbiorowe ubezpieczenie pracowników		B-10	Bc	
	139		Legitymacje ubezpieczeniowe		B-5	Bc	
14			EMERYTURY, RENTY, SPRAWY SOCJALNO – BYTOWE				
	140		Ewidencja emerytów i rencistów		B-10	Bc	
	141		Wnioski o emerytury, renty		B-3	Bc	
	142		Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, pożyczki				
		1420	Regulamin ZFŚS		B-25	Bc	
		1421	Plan rzeczowo – finansowy i jego realizacja		B-5	Bc	Roczny B-25.
		1422	Dofinansowanie do wypoczynku		B-5	Bc	
		1423	Inne świadczenia		B-5	Bc	
		1424	Pożyczki		B-5	Bc	
15			BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY, ŚRODKI CHRONIONE, WYPADKI				
	150		Stan bezpieczeństwa i higieny pracy (przeeglądy)		B-3	Bc	
	151		Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy		B-25	Bc	

	152		Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej	B-3	Bc	Karty ewidencyjne.
	153		Środki utrzymania czystości	B-3	Bc	
	154		Wypadki przy pracy, w drodze do i z pracy	B-10	Bc	Rejestr wypadków oraz wypadki śmiertelne zbiorowe i inwalidzkie - B-25.
	155		Analizy i oceny wypadkowości i chorób	B-25	Bc	
	156		Profilaktyka zapobiegawcza i badania okresowe	B-5	Bc	
2			ŚRODKI RZECZOWE			
	20		ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIAMI, TRANSPORT, ZAOPATRZENIE			
	200		Podstawowe zasady gospodarowanie nieruchomościami, środkami transportu	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.
	201		Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych	B-10	Bc	
	202		Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B-10	Bc	
	203		Eksploatacja urządzeń techniczno – instalacyjnych	B-3	Bc	
	204		Eksploatacja środków transportu	B-5	Bc	
	205		Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe	B-3	Bc	
	206		Ewidencja ruchomości, narzędzie, materiałów i pomocy biurowych	B-5	Bc	

	207		Upełnianie, kasacja ruchomości, materiałów, narzędzie i pomocy biurowych	B-5	Bc	
	208		Meble i sprzęt biurowy	B-5	Bc	
	209		Inwentaryzacja w Ośrodku	B-10	Bc	
21			INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE			
	210		Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów	B-10	Bc	
	211		Dokumentacja techniczno – prawna budynków własnych	B-10	Bc	Od zburzenia obiektu
	212		Realizacja inwestycji	B-5	Bc	Od rozliczenia inwestycji
	213		Realizacja remontu	B-5	Bc	Od rozliczenia inwestycji
22			ZAMÓWIENIA PUBLICZNE			
	220		Rejestr zamówień publicznych	B-10	Bc	
	221		Dokumentacja zamówień publicznych	B-5	Bc	
	222		Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B-10	Bc	
3			BUDŻET, PODATKI, RACHUNKOWOŚĆ			
30			PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU			
	300		Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego i wykonania	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.

	301		Opracowania i materiały dotyczące budżetu				
		3010	Bilans potrzeb	B-5			Projekt.
		3011	Plan finansowy	B-5			Wersja ostateczna – kat. B25.
	302		Budżet i jego zmiany				
		3020	Budżet	B-25	Bc		
		3021	Sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne z wykonania budżetu	B-5	Bc		
		3022	Roczne sprawozdania i analiza wykonania budżetu	B-25	Bc		
	31		RACHUNKOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA				
	310		Finansowanie i kredytowanie				
		3100	Finansowanie własnej jednostki	B-5	Bc		
		3101	Finansowanie inwestycji	B-5	Bc		
		3102	Współdziałanie z bankiem	B-5	Bc		
		3103	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych w tym Unii Europejskiej	B-5	Bc		Czas przechowywania wyniku z odrębnych regulacji lub umów, w innym przypadku wynosi 5 lat
		3104	Deklaracje ZUS	B-10	Bc		
	311		Księgowość finansowa				

			3110	Dowody księgowe		B-5	Bc
			3111	Karty dochodów i wydatków		B-5	Bc
			3112	Dzienniki księgowe		B-5	Bc
			3113	Ewidencja analityczna i syntetyczna		B-5	Bc
			3114	Uzgadnianie sald		B-5	Bc
			3115	Pozostałe dowody księgowe i dokumenty		B-5	Bc
			3116	Podatki		B-5	Bc
			3117	Polityka rachunkowości i plany kont		B-25	Bc
		312		Obrót gotówkowy			
			3120	Dowody i raporty kasowe		B-5	Bc
			3121	Kopie kwitariuszy		B-3	Bc
			3122	Grzbiety książeczek czekowych		B-3	Bc
				ROZLICZENIE PŁAC			
		320		Dokumentacja płac		B-5	Bc
		321		Karty zbiorcze wynagrodzeń		B-50	Bc
		322		Listy płac		B-50	Bc
			32				

	323		Rozliczenia z US	B-10	Bc	
	324		Inne wynagrodzenia	B-10	Bc	
4			POMOC SPOLECZNA			
	40		ŚWIADCZENIE POMOCY SPOLECZNEJ			
	400		Przepisy prawne dotyczące świadczeń z pomocy społecznej	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne uregulowania i wyjaśnienia – kat. B25.
	401		Świadczeniobiorcy			Wywiady środowiskowe.
		4010	Teczki świadczeniobiorców	B-10	Bc	
		4011	Rejestr świadczeniobiorców	B-10	Bc	
		4012	Rejestr wywiadów środowiskowych	B-5	Bc	
		4013	Rejestry decyzji	B-10	Bc	
		4014	Listy zrealizowanych świadczeń	B-5	Bc	
		4015	Rejestr list zrealizowanych świadczeń	B-5	Bc	
	402		Wnioski do domów pomocy społecznej	B-5	Bc	
	403		Świadczenia pieniężne			
		4030	Zasiłki stałe	B-5	Bc	
		4031	Zasiłki okresowe	B-5	Bc	

				Zasiłki celowe i specjalny zasiłek celowy	B-5	Bc
				Zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie	B-5	Bc
				Wynagrodzenia dla opiekuna z tytułu opieki przyznane przez Sąd	B-5	Bc
				Zasiłki celowe w związku ze zdarzeniem losowym	B-5	Bc
				Pomoc w ekonomicznym usamodzielnieniu	B-5	Bc
				Zasiłki celowe w związku z klęską żywiołową lub ekologiczną	B-5	Bc
				Dodatkowe świadczenia	B-5	Bc
				Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej	B-5	Bc
	404			Świadczenia niepieniężne		
				Usługi opiekuńcze	B-5	Bc
				Specjalistyczne usługi opiekuńcze	B-5	Bc
				Ustalanie odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej	B-5	Bc
				Składki na ubezpieczenie zdrowotne	B-5	Bc
				Składki na ubezpieczenie społeczne	B-50	Bc
	405			Pozostałe świadczenia niepieniężne		

		4050	Praca socjalna	B-5	Bc	
		4051	Poradnictwo specjalistyczne	B-5	Bc	
		4052	Interwencja kryzysowa	B-5	Bc	
		4053	Bilety kredytowe	B-5	Bc	
		4054	Sprawienie pogrzebu	B-5	Bc	
		4055	Schronienie	B-5	Bc	
		4056	Mieszkania chronione	B-5	Bc	
		4057	Posiłki	B-5	Bc	
		4058	Świadczenia opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych	B-5	Bc	
	406		Świadczenia pomocowe			
		4060	Pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie	B-5	Bc	
		4061	Pomoc uchodźcom, cudzoziemcom i repatriantom	B-5	Bc	
		4062	Pomoc kombatanom i osobom represjonowanym	B-5	Bc	
	41		PROFILAKTYKA SPOLECZNA			
	410		Zwalczanie i zapobieganie alkoholizmowi	B-10	Bc	Własne analizy i sprawozdania – kat. B25.

	411		Komisja rozwiązywania problemów alkoholowych	B-10	Bc	
	412		Rejestr osób zgłoszonych	B-10	Bc	
	413		Zwalczanie i zapobieganie narkomanii	B-5	Bc	Jak w klasie 410.
	414		Zwalczanie i zapobieganie innym szkodliwym zjawiskom	B-5	Bc	Jak w klasie 410.
42			PRZEMOC W RODZINIE			
	420		Programy przeciwdziałania przemocy w rodzinie	B-25	Bc	
	421		Zespół Interdyscyplinarny			
		4210	Powolywanie i odwoływanie członków	B-10	Bc	
		4211	Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego	B-10	Bc	
	422		Diagnozowanie zjawiska przemocy w rodzinie	B-5	Bc	
	423		Pomoc ofiarom przemocy w rodzinie	B-5	Bc	
	424		Grupowe formy wsparcia	B-5	Bc	
	425		Działanie gminnych ośrodków wsparcia	B-5	Bc	
43			MONITOROWANIE I REALIZACJA ZADAŃ POMOCY SPOŁECZNEJ			
	430		Programy lokalne w zakresie pomocy społecznej	B-25	Bc	

	431		Programy krajowe w zakresie pomocy społecznej	B-25	Bc	
	432		Programy unijne w zakresie pomocy społecznej			Poszczególne umowy mogą określać inne okresy przechowywania dokumentacji
	4320		Wyjaśnienia, interpretacje, zasady, opinie, akty prawne dotyczące z zakresu programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (unijnych)	B-25	Bc	
	4321		Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych(unijnych)	B-25	Bc	
	4322		Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych w tym dokumentacja beneficjentów zakwalifikowanych do programów i projektów	B-25	Bc	
	4323		Realizacja programu PEAFED	B-25	Bc	
	44		REALIZACJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH			
	440		Zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych	B-10	Bc	
	441		Zasiłki i świadczenia pielęgnacyjne			
		4410	Zasiłki pielęgnacyjne	B-10	Bc	
		4411	Świadczenia pielęgnacyjne	B-10	Bc	
	442		Świadczenia Opiekunów			
		4420	Zasiłek dla Opiekuna	B-10	Bc	

			4421	Specjalne Zasiłki Opiekuńcze	B-10	Bc
	443			Jednorazowe świadczenie, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka		
			4430	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	B-10	Bc
			4431	Jednorazowe świadczenie <Za życiem>	B-10	Bc
	444			Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	B-10	Bc
	445			Listy wypłat świadczeń rodzinnych		
			4450	Listy wypłat świadczeń ze składką na ZUS	B-50	Bc
			4451	Listy wypłat bez składki na ZUS	B-5	Bc
	446			Obsługa świadczeniobiorców - ZUS		
			4460	Rozliczenia składek dla ZUS	B-10	Bc
			4461	Zgłoszenia świadczeniobiorców do ZUS	B10	Bc
	447			Obsługa osób korzystających i współpraca z innymi instytucjami w tym wydawanie zaświadczeń.	B-10	Bc
	448			Świadczenie rodzicielskie	B-10	Bc
	449			Świadczenie wychowawcze, Świadczenie dobry start		
			4490	Świadczenie wychowawcze	B-10	Bc

		4491	Świadczenie dobry start	B-10	Bc	
45			ŚWIADCZENIA ALIMENTACYJNE			
	450		Zaliczka alimentacyjna	B-10	Bc	
	451		Fundusz alimentacyjny	B-10	Bc	
	452		Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych	B-10	Bc	
	453		Rejestr tytułów wykonawczych	B-10	Bc	
	454		Postępowanie w zakresie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu wypłaconych świadczeń alimentacyjnych	B-10	Bc	
	455		Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej	B-5	Bc	
	456		Obsługa osób korzystających i współpraca z innymi instytucjami w tym wydawanie zaświadczeń.	B-5	Bc	
46			DODATKI MIESZKANIOWE, DODATKI ENERGETYCZNE, DODATKI WYRÓWNAWCZE, DODATEK OSŁONOWY, DODATEK WĘGLOWY, ŹRÓDŁA CIEPŁA			
	460		Dotatki mieszkaniowe	B-5	Bc	
	461		Dotatki wyrównawcze	B-5	Bc	

	462		Dodatki energetyczne		B-5	Bc
	463		Dodatek osłonowy		B-5	Bc
	464		Dodatek węglowy		B-5	Bc
	465		Źródła ciepła		B-10	Bc
	466		Dodatek elektryczny		B-10	Bc
47			WSPIERANIE RODZINY I SYSTEM PIECZY ZASTĘPCZEJ			
	470		Asystent rodziny		B-10	Bc
	471		Placówki wsparcia dziennego		B-10	Bc
	472		Rodziny wspierające		B-10	Bc
	473		Programy wspierania rodziny		B-10	Bc
	474		Postępowania z zakresu wspierania rodziny		B-10	Bc
	475		Rejestr decyzji z zakresu wspierania rodziny		B-10	Bc
48			INNE SPRAWY Z ZAKRESU POMOCY SPOLECZNEJ			
	480		Centrum interwencji socjalnej		B-5	B-c
	481		Współpraca z bankiem żywności		B-5	Bc

	482		Stypendia i zasiłki szkolne o charakterze socjalnym	B-5	Bc	
	483		Realizacja zadań z zakresu przyznawania Kart Dużej Rodziny			
	4830		Wyaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu Karty Dużej Rodziny	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne wytyczne i ustalenia – kat. B25
	4831		Planowanie i sprawozdawczość w zakresie Karty Dużej Rodziny	B-25	Bc	
	4832		Współdziałanie	B-10	Bc	Z administracją rządową, samorządową, wojewodą, organami gminy, policją, prokuraturą, sądami, komornikami, stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami, szkołami itp. (korespondencja, własne opracowania, odpowiedzi na pisma przy czym świadczeniobiorców lub innych spraw odkłada się do teczek wnioskodawców/świadczeniobiorców bądź teczek dla których prowadzone są akta sprawy)
	4833		Rejestr wniosków dotyczących wydawania Kart Dużej Rodziny	B-10	-	
	4834		Teczki zbiorcze na dokumentację wnioskodawców Karty Dużej Rodziny	B-10	-	
	4835		Decyzje w sprawie odmowy wydania Karty Dużej Rodziny	B-10	Bc	
	4836		Rejestr Kart Dużej Rodziny	B-10	-	
	49		WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ			
	490		Dokumentacja dotycząca funkcjonowania i finansowania WTZ	B-25	Bc	
	491		Rejestr uczestników WTZ	B-10	Bc	

			Teczki osobowe uczestników WTZ	B-10	
492					
493			Rehabilitacja zawodowa i społeczna uczestników WTZ	B-5	Bc
494			Współpraca i współdziałanie z organami i organizacjami	B-5	Bc

KIEROWNIK
 Miejsko-Gminnego Ośrodka
 Pomocy Społecznej w Okonku

 mgr Ewa Gubow

