

Zarządzenie Nr 24.2022
Kierownika
Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku
z dnia 23 sierpnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.

Na podstawie §2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

W jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 31.2012 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 14 września 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmianę nazwy dotychczasowej klasy 46 na „Dodatki Mieszkaniowe, dodatki energetyczne, dodatki wyrównawcze, dodatek osłonowy, dodatek węglowy”.
- 2) Dodaje się do wykazu nową klasę 464 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Dodatek węglowy” i oznaczeniu kategorii archiwalnej B-5 w komórce macierzystej oraz B-c w innych komórkach.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2022 r.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Okonku
Ewa Gubow
mgr Ewa Gubow

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 31.2012
Kierownika M-GOPS w Okonku
z dnia 14 września 2012 r.

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W OKONKU JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi			
II	III		IV	V		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
	1	2	3	4	5	6	7	8
0					ORGANIZACJA, ZARZĄDZANIE			
	00				ORGANIZACJA			
		000			Przepisy prawne dotyczące zarządzania i organizacji	B-10	Bc	Własne B25
		001			Organizacja GOPS			
			0010		Statut Ośrodka	B-25	Bc	
			0011		Regulamin organizacyjny	B-25	Bc	
			0012		Podziały czynności	B-10	Bc	
			0013		Upoważnienia i pełnomocnictwa kierownika do wykonywania zadań	B-5	Bc	Okres przechowywania nalicza się od 1 stycznia roku następnego po utracie ważności. W tym ich rejestr.

	002		Narady, zebrania i posiedzenia				
		0020	Narady własne	B-25	Bc	Programy, protokoły, referaty, wnioski, itp.	
		0021	Udział w naradach zewnętrznych	B-5	Bc	Własne materiały B-25	
		0022	Narady pracowników własnej jednostki	B-25	Bc	Jak w klasie 020	
		0023	Komisje i zespoły własne (stałe i doraźne)	B-25	Bc	Regulaminy, protokoły, uchwały, wnioski.	
	003		Akty normatywne				
		0030	Zarządzenia własne kierownika GOPS	B-25	Bc	W tym ich rejestr.	
		0031	Uchwały rady gminy	B-5	Bc	Dotyczące działalności GOPS.	
		0032	Zarządzenia wójta	B-5	Bc	Okres przechowywania od utraty ważności. Dotyczące działalności GOPS.	
		0033	Umowy i porozumienia z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej	B-50	Bc		
		0034	Umowy cywilno – prawne z osobami prawnymi	B-50	Bc		
	004		Ochrona danych osobowych				
		0040	Polityka bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych	B-25	Bc	Przepisy.	
		0041	Dokumentacja osób dopuszczonych do przetwarzania danych	B-10	Bc	Wnioski, upoważnienia, oświadczenia, itp.	
		0042	Inna dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych	B-10	Bc		

	005	Zaświadczenia	B-2	Bc	
01		PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA			
	010	Planowanie i sprawozdawczość			
	0100	Plany i sprawozdania własne	B-25	Bc	
	0101	Plany i sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne	B-5	Bc	Jeżeli nie zostały wykorzystane przy tworzeniu opracowań wyższego rzędu – kat. B25.
	011	Statystyka i analizy			
	0110	Statystyczne opracowania końcowe	B-25	Bc	Roczne i wieloletnie, także okresowe (miesięczne, kwartalne, półroczne), jeżeli zawarte w nich dane nie zostały wykorzystane przy tworzeniu opracowań wyższego rzędu. Pozostałe – kat. B5.
	0111	Analizy (kompleksowe i problemowe)	B-25	Bc	Okresy krótsze niż rok kat. B-5.
	012	Strategie pomocy społecznej	B-25	Bc	
02		INFORMATYKA			
	020	Projektowanie i koordynowanie systemów i programów			
	0200	Tworzenie i eksploatacja baz danych	B-25	Bc	
	0201	Elektroniczne archiwizowanie danych na nośnikach	B-25	Bc	

			informatycznych				
		0202	Ustalanie uprawnień dostępu do danych	B-5	Bc		
		0203	Ewidencja baz danych	B-25	Bc		
		0204	Licencje na systemy i oprogramowanie	B-5	Bc		
		0205	Eksploatacja systemów i oprogramowania	B-10	Bc		
	03		OBSEWGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI				
		030	Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej oraz skargi i wnioski	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.	
		031	Opinie prawne	B-5	Bc		
		032	Rejestr skarg i wniosków	B-25	Bc		
		033	Rozpatrywanie skarg i wniosków	B-25	Bc	Przekazane wg. Właściwości kat. B-3.	
		034	Analizy skarg i wniosków	B-25	Bc		
	04		PROMOCJA, WYDAWNICTWA, PUBLIKACJE				
		040	Przepisy prawne dotyczące wydawnictw i publikacji	B-10	Bc		
		041	Materiały promocyjne – informacyjne	B-5	Bc	Własne – kat. B25.	
		042	Współpraca z mediami	B-25	Bc		
		043	Wystawy, pokazy, imprezy własne	B-25	Bc		

05		WSPÓLPRACA I WSPÓŁDZIAŁANIE				
	050		Współpraca i współdziałanie z organami władzy państwowej	B-25	Bc	Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz własne opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5.
	051		Współpraca i współdziałanie z organami władzy samorządowej	B-25	Bc	Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz własne opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5.
	052		Współpraca i współdziałanie z innymi jednostkami, organizacjami, osobami fizycznymi, stowarzyszenia i fundacje	B-25	Bc	Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz własne opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5.
	053		Kontakty zagraniczne	B-25	Bc	
	054		Reprezentacja	B-3	Bc	Życzenia, zaproszenia, podziękowania itp.
06			BIUROWOŚĆ, SKŁADNICA AKT, BIBLIOTEKA			
	060		Przepisy prawne dotyczące biurowości, składnicy akt	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B 25
	060		Instrukcja kancelaryjna	B-25	Bc	
	061		Jednolity rzeczowy wykaz akt	B-25	Bc	
	062		Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów	B-5	Bc	Dziennik korespondencyjny, książka nadawcza, opłaty pocztowe, itp.

	063		Składnica akt				
		0630	Instrukcja o organizacji i zakresie działania składnicy akt	B-25	Bc		
		0631	Wykaz spisów zdawczo – odbiorczych	B-25	Bc		
		0632	Spisy zdawczo – odbiorcze dokumentacji przekazywanej do składnicy akt	B-25	Bc		
		0633	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, protokoły zniszczeń	B-25	Bc		
		0634	Udostępnienie, wypożyczenie akt	B-2	Bc		
		064	Prenumerata dzienników, czasopism, książek	B-2	Bc		
		065	Pieczęcie, tablice ośrodka – wzory i ewidencja	B-25	Bc		
	07		NADZÓR, KONTROLA				
		070	Książka kontroli	B-5	Bc		
		071	Kontrole zewnętrzne	B-25	Bc	Protokoły, sprawozdania, wnioski, itp.	
		072	Kontrole wewnętrzne	B-10	Bc	Jak w klasie 071	
1			KADRY				
10			OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC, EWIDENCJA OSOBOWA, ZATRUDNIANIE I ZWALNIANIE				
	100		Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy i płacy	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.	

	101		Regulamin pracy, czas pracy		B-25	Bc	
	102		Taryfikatory klasyfikacyjne		B-25	Bc	
11			EWIDENCJA OSOBOWA, LEGITYMACJE, ZAŚWIADCZENIA				
	110		Akta osobowe pracowników		B-50	Bc	Sposób prowadzenia akt osobowych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r. (Dz. U. Nr 62, poz. 286)
	111		Ewidencja akt osobowych		B-50	Bc	
	112		Legitymacje służbowe		B-5	Bc	
	113		Zakresy czynności		B-5	Bc	Odkładanie do akt osobowych – klasa 110.
	114		Sprawy wojskowe pracowników		B-5	Bc	
	115		Świadczenia pracy, zaświadczenia		B-5	Bc	Właściwa dokumentacja odkładana jest do akt osobowych poszczególnych pracowników – klasa 110.
12			ZATRUDNIANIE, WYNAGRADZANIE, AWANSOWANIE, OPINIOWANIE				
	120		Zatrudnianie i zwalnianie pracowników		B-2	Bc	Jak w klasie 115
	121		Zapotrzebowanie i nabór pracowników		B-2	Bc	
	122		Opiniowanie pracowników		B-2	Bc	Jak w klasie 115

	123		Nagradzanie i awansowanie	B-2	Bc	Jak w klasie 115
	124		Prace dodatkowe pracowników	B-5	Bc	
	125		Szkolenia pracowników	B-2	Bc	
	126		Alimenty i inne potrącenia	B-5	Bc	
	127		Szkolenia, samokształcenie, dokształcanie	B-3	Bc	
	128		Umowy zlecenia, o dzieło	B-10	Bc	Ze składką ZUS B-50
	129		Staż i praktyki zawodowe	B-10	Bc	
	13		DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KADRY, UBEZPIECZENIE PRACOWNIKÓW			
	130		Karty ewidencji czasu pracy	B-5	Bc	
	131		Listy obecności pracowników	B-3	Bc	
	132		Absencja chorobowa	B-3	Bc	
	133		Książki wyjść poza zakład pracy	B-3	Bc	
	134		Ewidencja delegacji służbowych	B-3	Bc	
	135		Urlopy pracownicze	B-3	Bc	
	136		Karty porządkowe i dyscyplinarne	B-5	Bc	

				Składki ubezpieczenia społecznego	B-10	Bc	Deklaracje rozliczeniowe – klasa 3104
	137						
	138			Zbiorowe ubezpieczenie pracowników	B-10	Bc	
	139			Legitymacje ubezpieczeniowe	B-5	Bc	
14				EMERYTURY, RENTY, SPRAWY SOCJALNO – BYTOWE			
	140			Ewidencja emerytów i rencistów	B-10	Bc	
	141			Wnioski o emerytury, renty	B-3	Bc	
	142			Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, pożyczki			
		1420		Regulamin ZFŚS	B-25	Bc	
		1421		Plan rzeczowo – finansowy i jego realizacja	B-5	Bc	Roczny B-25.
		1422		Dofinansowanie do wypoczynku	B-5	Bc	
		1423		Inne świadczenia	B-5	Bc	
		1424		Pożyczki	B-5	Bc	
15				BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY, ŚRODKI CHRONIONE, WYPADKI			
	150			Stan bezpieczeństwa i higieny pracy (przeeglądy)	B-3	Bc	
	151			Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	B-25	Bc	

	152		Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej	B-3	Bc	Karty ewidencyjne.
	153		Środki utrzymania czystości	B-3	Bc	
	154		Wypadki przy pracy, w drodze do i z pracy	B-10	Bc	Rejestr wypadków oraz wypadki śmiertelne zbiorowe i inwalidzkie - B-25.
	155		Analizy i oceny wypadkowości i chorób	B-25	Bc	
	156		Profilaktyka zapobiegawcza i badania okresowe	B-5	Bc	
2			ŚRODKI RZECZOWE			
	20		ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIAMI, TRANSPORT, ZAOPATRZENIE			
	200		Podstawowe zasady gospodarowanie nieruchomościami, środkami transportu	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.
	201		Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych	B-10	Bc	
	202		Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B-10	Bc	
	203		Eksploatacja urządzeń techniczno – instalacyjnych	B-3	Bc	
	204		Eksploatacja środków transportu	B-5	Bc	
	205		Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe	B-3	Bc	
	206		Ewidencja ruchomości, narzędzie, materiałów i pomocy biurowych	B-5	Bc	

	207		Upłynianie, kasacja ruchomości, materiałów, narzędzie i pomocy biurowych	B-5	Bc	
	208		Mebel i sprzęt biurowy	B-5	Bc	
	209		Inwentaryzacja w Ośrodku	B-10	Bc	
21			INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE			
	210		Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów	B-10	Bc	
	211		Dokumentacja techniczno – prawna budynków własnych	B-10	Bc	Od zburzenia obiektu
	212		Realizacja inwestycji	B-5	Bc	Od rozliczenia inwestycji
	213		Realizacja remontu	B-5	Bc	Od rozliczenia inwestycji
22			ZAMÓWIENIA PUBLICZNE			
	220		Rejestr zamówień publicznych	B-10	Bc	
	221		Dokumentacja zamówień publicznych	B-5	Bc	
	222		Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B-10	Bc	
3			BUDŻET, PODATKI, RACHUNKOWOŚĆ			
30			PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU			
	300		Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego i wykonania	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.

	301		Opracowania i materiały dotyczące budżetu				
		3010	Bilans potrzeb	B-5		Projekt.	
		3011	Plan finansowy	B-5		Wersja ostateczna – kat. B25.	
	302		Budżet i jego zmiany				
		3020	Budżet	B-25	Bc		
		3021	Sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne z wykonania budżetu	B-5	Bc		
		3022	Roczne sprawozdania i analiza wykonania budżetu	B-25	Bc		
	31		RACHUNKOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA				
		310	Finansowanie i kredytowanie				
		3100	Finansowanie własnej jednostki	B-5	Bc		
		3101	Finansowanie inwestycji	B-5	Bc		
		3102	Współdziałanie z bankiem	B-5	Bc		
		3103	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych w tym Unii Europejskiej	B-5	Bc	Czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji lub umów, w innym przypadku wynosi 5 lat	
		3104	Deklaracje ZUS	B-10	Bc		
	311		Księgowość finansowa				

			3110	Dowody księgowe		B-5	Bc
			3111	Karty dochodów i wydatków		B-5	Bc
			3112	Dzienniki księgowe		B-5	Bc
			3113	Ewidencja analityczna i syntetyczna		B-5	Bc
			3114	Uzgadnianie sald		B-5	Bc
			3115	Pozostałe dowody księgowe i dokumenty		B-5	Bc
			3116	Podatki		B-5	Bc
			3117	Polityka rachunkowości i plany kont		B-25	Bc
		312		Obrót gotówkowy			
			3120	Dowody i raporty kasowe		B-5	Bc
			3121	Kopie kwitariuszy		B-3	Bc
			3122	Grzbiety książeczek czekowych		B-3	Bc
32				ROZLICZENIE PŁAC			
		320		Dokumentacja płac		B-5	Bc
		321		Karty zbiorcze wynagrodzeń		B-50	Bc
		322		Listy płac		B-50	Bc

	323		Rozliczenia z US	B-10	Bc	
	324		Inne wynagrodzenia	B-10	Bc	
4			POMOC SPOŁECZNA			
	40		ŚWIADCZENIE POMOCY SPOŁECZNEJ			
	400		Przepisy prawne dotyczące świadczeń z pomocy społecznej	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne uregulowania i wyjaśnienia – kat. B25.
	401		Świadczeniobiorcy			Wywiady środowiskowe.
		4010	Teczki świadczeniobiorców	B-10	Bc	
		4011	Rejestr świadczeniobiorców	B-10	Bc	
		4012	Rejestr wywiadów środowiskowych	B-5	Bc	
		4013	Rejestry decyzji	B-10	Bc	
		4014	Listy zrealizowanych świadczeń	B-5	Bc	
		4015	Rejestr list zrealizowanych świadczeń	B-5	Bc	
	402		Wnioski do domów pomocy społecznej	B-5	Bc	
	403		Świadczenia pieniężne			
		4030	Zasiłki stałe	B-5	Bc	
		4031	Zasiłki okresowe	B-5	Bc	

				Zasiłki celowe i specjalny zasiłek celowy	B-5	Bc
				Zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie	B-5	Bc
				Wynagrodzenia dla opiekuna z tytułu opieki przyznane przez Sąd	B-5	Bc
				Zasiłki celowe w związku ze zdarzeniem losowym	B-5	Bc
				Pomoc w ekonomicznym usamodzielnieniu	B-5	Bc
				Zasiłki celowe w związku z klęską żywiołową lub ekologiczną	B-5	Bc
				Dodatkowe świadczenia	B-5	Bc
				Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej	B-5	Bc
	404			Świadczenia niepieniężne		
				Usługi opiekuńcze	B-5	Bc
				Specjalistyczne usługi opiekuńcze	B-5	Bc
				Ustalanie odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej	B-5	Bc
				Składki na ubezpieczenie zdrowotne	B-5	Bc
				Składki na ubezpieczenie społeczne	B-50	Bc
	405			Pozostałe świadczenia niepieniężne		

		4050	Praca socjalna	B-5	Bc	
		4051	Poradnictwo specjalistyczne	B-5	Bc	
		4052	Interwencja kryzysowa	B-5	Bc	
		4053	Bilety kredytowe	B-5	Bc	
		4054	Sprawienie pogrzebu	B-5	Bc	
		4055	Schronienie	B-5	Bc	
		4056	Mieszkania chronione	B-5	Bc	
		4057	Posiłki	B-5	Bc	
		4058	Świadczenia opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych	B-5	Bc	
	406		Świadczenia pomocowe			
		4060	Pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie	B-5	Bc	
		4061	Pomoc uchodźcom, cudzoziemcom i repatriantom	B-5	Bc	
		4062	Pomoc komбатantom i osobom represjonowanym	B-5	Bc	
	41		PROFILAKTYKA SPOŁECZNA			
	410		Zwalczanie i zapobieganie alkoholizmowi	B-10	Bc	Własne analizy i sprawozdania – kat. B25.

	411			Komisja rozwiązywania problemów alkoholowych	B-10	Bc	
	412			Rejestr osób zgłoszonych	B-10	Bc	
	413			Zwalczanie i zapobieganie narkomanii	B-5	Bc	Jak w klasie 410.
	414			Zwalczanie i zapobieganie innym szkodliwym zjawiskom	B-5	Bc	Jak w klasie 410.
42				PRZEMOC W RODZINIE			
	420			Programy przeciwdziałania przemocy w rodzinie	B-25	Bc	
	421			Zespół Interdyscyplinarny			
		4210		Powoływanie i odwoływanie członków	B-10	Bc	
		4211		Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego	B-10	Bc	
	422			Diagnozowanie zjawiska przemocy w rodzinie	B-5	Bc	
	423			Pomoc ofiarom przemocy w rodzinie	B-5	Bc	
	424			Grupowe formy wsparcia	B-5	Bc	
	425			Działanie gminnych ośrodków wsparcia	B-5	Bc	
43				MONITOROWANIE I REALIZACJA ZADAŃ POMOCY SPOŁECZNEJ			
	430			Programy lokalne w zakresie pomocy społecznej	B-25	Bc	

	431		Programy krajowe w zakresie pomocy społecznej	B-25	Bc	
	432		Programy unijne w zakresie pomocy społecznej			Poszczególne umowy mogą określać inne okresy przechowywania dokumentacji
	4320		Wyjaśnienia, interpretacje, zasady, opinie, akty prawne dotyczące z zakresu programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (unijnych)	B-25	Bc	
	4321		Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych(unijnych)	B-25	Bc	
	4322		Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych w tym dokumentacja beneficjentów zakwalifikowanych do programów i projektów	B-25	Bc	
	4323		Realizacja programu PEAFED	B-25	Bc	
	44		REALIZACJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH			
	440		Zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych	B-10	Bc	
	441		Zasiłki i świadczenia pielęgnacyjne			
		4410	Zasiłki pielęgnacyjne	B-10	Bc	
		4411	Świadczenia pielęgnacyjne	B-10	Bc	
	442		Świadczenia Opiekunów			
		4420	Zasiłek dla Opiekuna	B-10	Bc	

		4421	Specjalne Zasiłki Opiekuńcze		B-10	Bc
	443		Jednorazowe świadczenie, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka			
		4430	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka		B-10	Bc
		4431	Jednorazowe świadczenie <Za życiem>		B-10	Bc
	444		Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych		B-10	Bc
	445		Listy wypłat świadczeń rodzinnych			
		4450	Listy wypłat świadczeń ze składką na ZUS		B-50	Bc
		4451	Listy wypłat bez składki na ZUS		B-5	Bc
	446		Obsługa świadczeniobiorców - ZUS			
		4460	Rozliczenia składek dla ZUS		B-10	Bc
		4461	Zgłoszenia świadczeniobiorców do ZUS		B10	Bc
	447		Obsługa osób korzystających i współpraca z innymi instytucjami w tym wydawanie zaświadczeń.		B-10	Bc
	448		Świadczenie rodzicielskie		B-10	Bc
	449		Świadczenie wychowawcze, Świadczenie dobry start			
		4490	Świadczenie wychowawcze		B-10	Bc

		4491	Świadczenie dobry start	B-10	Bc	
45			ŚWIADCZENIA ALIMENTACYJNE			
	450		Zaliczka alimentacyjna	B-10	Bc	
	451		Fundusz alimentacyjny	B-10	Bc	
	452		Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych	B-10	Bc	
	453		Rejestr tytułów wykonawczych	B-10	Bc	
	454		Postępowanie w zakresie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu wypłaconych świadczeń alimentacyjnych	B-10	Bc	
	455		Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej	B-5	Bc	
	456		Obsługa osób korzystających i współpraca z innymi instytucjami w tym wydawanie zaświadczeń.	B-5	Bc	
46			DODATKI MIESZKANIOWE, DODATKI ENERGETYCZNE, DODATKI WYRÓWNAWCZE, DODATEK OSŁONOWY			
	460		Dodatki mieszkaniowe	B-5	Bc	
	461		Dodatki wyrównawcze	B-5	Bc	
	462		Dodatki energetyczne	B-5	Bc	

	463		Dodatek osłonowy		B-5	Bc	
	464		Dodatek węglowy		B-5	Bc	
47			WSPIERANIE RODZINY I SYSTEM PIECZY ZASTĘPCZEJ				
	470		Asystent rodziny		B-10	Bc	
	471		Placówki wsparcia dziennego		B-10	Bc	
	472		Rodziny wspierające		B-10	Bc	
	473		Programy wspierania rodziny		B-10	Bc	
	474		Postępowania z zakresu wspierania rodziny		B-10	Bc	
	475		Rejestr decyzji z zakresu wspierania rodziny		B-10	Bc	
48			INNE SPRAWY Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ				
	480		Centrum interwencji społecznej		B-5	B-c	
	481		Współpraca z bankiem żywności		B-5	Bc	
	482		Stypendia i zasiłki szkolne o charakterze socjalnym		B-5	Bc	
	483		Realizacja zadań z zakresu przyznawania Kart Dużej Rodziny				
		4830	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu Karty Dużej Rodziny		B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne wytyczne i ustalenia – kat. B25

	4831	Planowanie i sprawozdawczość w zakresie Karty Dużej Rodziny	B-25	Bc			
	4832	Współdziałanie	B-10	Bc		Z administracją rządową, samorządową, wojewodą, organami gminy, policją, prokuraturą, sądami, komornikami, stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami, szkołami itp. (korespondencją, własne opracowania, odpowiedzi na pisma przy czym opracowania, odpowiedzi na pisma dotyczące świadczeniobiorców lub innych spraw odklada się do tezek wnioskodawców/świadczeniobiorców bądź tezek dla których prowadzone są akta sprawy)	
	4833	Rejestr wniosków dotyczących wydawania Kart Dużej Rodziny	B-10	-			
	4834	Teczki zbiorcze na dokumentację wnioskodawców Karty Dużej Rodziny	B-10	-			
	4835	Decyzje w sprawie odmowy wydania Karty Dużej Rodziny	B-10	Bc			
	4836	Rejestr Kart Dużej Rodziny	B-10	-			
	49	WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ					
	490	Dokumentacja dotycząca funkcjonowania i finansowania WTZ	B-25	Bc			
	491	Rejestr uczestników WTZ	B-10	Bc			
	492	Teczki osobowe uczestników WTZ	B-10				
	493	Rehabilitacja zawodowa i społeczna uczestników WTZ	B-5	Bc			
	494	Współpraca i współdziałanie z organami i organizacjami	B-5	Bc			